



Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, col trattamento economico previsto dal CCNL dei Lavoratori dei Porti

Committente

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale (Porti di La Spezia e Marina di Carrara)

Sede La Spezia: Via Del Molo, 1

19126 La Spezia (SP)

Sede Marina di Carrara: Viale Colombo, 6

54033 Marina di Carrara (MS)

Aggiudicataria per la selezione

Quanta S.p.A., Via Assietta, 19 – 20161 Milano

Art. 1 - Oggetto della selezione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, ricerca attraverso un avviso di selezione pubblica 1 **figura professionale** da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato col trattamento previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti.

Ufficio di assegnazione: Amministrazione e Pianificazione Finanziaria, settore Ragioneria		
2° livello professionale	1 risorsa	Addetto Servizio Contabilità e bilancio

Art. 2 - Svolgimento della preselezione e selezione

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

➤ **Fase di preselezione** - svolta dalla società Quanta S.p.A. (aggiudicataria come da determina n° 13 del 12/01/2018 della procedura ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale per l'affidamento del servizio di preselezione dei candidati):

- Ricezione delle domande di ammissione, producendo un elenco di candidati ritenuti formalmente idonei allo svolgimento della prova scritta/test.
- Svolgimento della prova scritta /test.

Al termine della prova scritta/test saranno ritenuti idonei ed ammessi alla fase di selezione successiva, soltanto i primi 10 (dieci) ed i pari merito con il decimo.

➤ **Fase di selezione** - svolta dalla Commissione esaminatrice nominata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale:

- Colloqui tecnici e motivazionali con i soli candidati che hanno superato la fase di preselezione.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- maggiore età (18 anni);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato licenziato da precedenti datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea o stati extra UE, devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove);
- titolo di studio comunitario, ammesso solo se in possesso di equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In mancanza, il candidato sarà ammesso con riserva e potrà richiedere l'equiparazione al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, - 00186, Roma.
- possesso del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro in corso di validità per i soli cittadini extraeuropei.

Art. 4 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine di candidatura alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza** e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Consigliamo di visionare anche il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori prescritti, comporta la **non ammissione** alla procedura preselettiva.

PROFILO		
Livello professionale	Numero risorse	Ufficio di competenza: Amministrazione e Pianificazione Finanziaria, settore Ragioneria
2° livello professionale	1	Addetto Servizio Contabilità e bilancio
Ufficio Amministrazione e Pianificazione Finanziaria, settore Ragioneria		
<p>In particolare, il candidato è chiamato a svolgere le attività inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità generale e finanziaria • Controlli e chiusure contabili • Collaborazione per le scritture di chiusura di fine anno per l'elaborazione bilancio consuntivo • Verifica e monitoraggio sulla corretta applicazione delle normative di riferimento 		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli di studio ed esperienza certificata e documentata obbligatori <i>(pena esclusione)</i>	<p>- Diploma di ragioneria o diploma equipollente; - documentata esperienza di almeno 2 anni di lavoro in materia di contabilità pubblica, svolta presso o per conto di Pubbliche Amministrazioni.</p> <p style="text-align: center;">Oppure</p> <p>- Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente: conseguito secondo l'ordinamento didattico precedente il D.M. n 509/1999, Laurea specialistica secondo il D.M. n 509/1999, Laurea magistrale secondo il D.M. 270/2004; - documentata esperienza di almeno 1 anno di lavoro in materia di contabilità pubblica svolta presso o per conto di Pubbliche Amministrazioni.</p>	
Ruolo e competenze specifiche	<p>Le funzioni della figura professionale da inquadrare presso il Servizio di Ragioneria, sono caratterizzate da un consistente grado qualitativo e di alta specializzazione da porsi in relazione ad un'accertata capacità organizzativa e gestionale. Svolge, nell'ambito delle direttive generali e con discrezionalità di poteri, un'attività di rilievo che richiede notevole preparazione, competenze interdisciplinari, particolare esperienza, capacità di decisione ed autonomia di iniziativa.</p> <p>Provvede all'elaborazione di documenti contabili, trasmissione F24EP, collabora alle dichiarazioni fiscali, scritture di assestamento sia di contabilità pubblica che generale, controlla la regolarità formale dei documenti di riscontro della contabilità, gestisce l'inventario, provvede alla contabilizzazione degli impegni di spesa. Provvede all'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso. Verifica la situazione di liquidità ed i flussi di cassa, collabora alla gestione dei rapporti con banche, istituti finanziari e con l'istituto tesoriere dell'Ente. Collabora per la contabilità per centri di costo ai fini del controllo di gestione.</p>	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale – Legge 84/94 e s.m.i. • Ottima conoscenza di applicativi informatici per la gestione della contabilità pubblica. • Buona conoscenza di strumenti informatici e degli applicativi Microsoft-Office. 	

Le prove preselettive verteranno, oltre che sugli argomenti di cui ai requisiti di ammissione e sulle conoscenze sopra riportate, anche su argomenti di cultura generale, quesiti psicoattitudinali e sui seguenti ulteriori argomenti:

Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità pubblica e principi contabili generali applicabili alle PA; • principi generali inerenti le regole amministrative, economiche e giuridiche che regolano l'operato delle AdSP; • funzionamento di software di Office Automation (tipo Excel, Word e Powerpoint o similari); • registrazioni di contabilità generale e finanziaria, comprensive di quelle propedeutiche all'emissione dei titoli di credito e debito dell'Ente: fatturazione attiva e passiva, emissione e contabilizzazione di reversali e mandati di pagamento; • i controlli e le chiusure contabili finalizzati alle verifiche giornaliere e periodiche delle situazioni bancarie, alle trasmissioni trimestrali dei flussi di cassa ai Ministeri preposti, nel rispetto dei tempi e dei modi definiti dalla normativa vigente; • le scritture di chiusura di fine anno per l'elaborazione del bilancio consuntivo economico patrimoniale, rendiconto finanziario; • la tenuta dei giornali di entrata e di uscita dei beni dell'Ente; la redazione e l'aggiornamento di inventari, dei libri di cespiti, immobilizzazioni materiali ed immateriali, ed ammortamenti di fine anno; • verifica e monitoraggio sulla corretta applicazione delle normative di riferimento come la legge 136/10 e norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, verifica pagamenti; • imputazione di impegni e determine di spesa e decreti; • controllo contabile dello scaduto.
------------------------	--

Art. 5 – Tassa di iscrizione

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€ 10,33** mediante versamento sul c/c bancario intestato a Quanta SpA, Credem Banca **IBAN IT 08 K 03032 01600 010000063564**, con causale di versamento: **Nome e Cognome** (del candidato) - **Concorso ADSP 2018 RIF. Addetto Servizio Contabilità.**

Art. 6 – Termini e modalità di candidatura

L'inoltro della candidatura potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, **entro e non oltre le h 12.00 del giorno 11/09/2018** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

- accedere al sito <https://www.adspmarligureorientale.it/>
- entrare nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;
- selezionare il campo "Dettaglio" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione;
- registrarsi al portale Quanta completando i campi previsti dalla piattaforma ed inserendo il curriculum vitae o se già registrato, inserire le proprie credenziali ricevute tramite email;

- compilare il form on line contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- allegare la documentazione richiesta;
- inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Alla domanda andrà allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente firmato;
- copia di avvenuto pagamento della tassa di concorso come da Art. 5 del presente Avviso;

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale. Successivamente, a seguito di invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere esclusivamente all'indirizzo email **selezioneadsp@quanta.com** entro e non oltre le h 12.00 del giorno **06/09/2018**.

Il riscontro ai quesiti sarà fornito a mezzo pubblicazione sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o tramite email o con altre modalità.

AdSP del Mar Ligure Orientale si riserva, durante tutte le fasi di ammissione alla selezione, di richiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nonché l'integrazione dei documenti mancanti.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione la comunicazione di dati falsi, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati idonei e ammessi a sostenere la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di AdSP del Mar Ligure Orientale. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

La Società ha facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione pubblica ed anche di annullarlo nell'interesse della società medesima per giustificati motivi.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli idonei, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 7 - Prova preselettiva e prova selettiva

La società Quanta SpA incaricata della fase di preselezione riceverà le candidature entro i termini previsti ed esaminerà la corretta compilazione ed esaustività.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alla prova preselettiva.

L'elenco dei candidati idonei, il luogo e la data di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/> dopo la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La prova di preselezione consisterà in un elaborato di **80 quesiti** a risposta multipla sulle seguenti materie:

60 quesiti specifici trattanti le conoscenze e le materie oggetto del profilo professionale ricercato, come dettagliato nella tabella di cui all'art 4;
10 quesiti psicoattitudinali;
10 quesiti di cultura generale.

Saranno ritenuti idonei solo i primi **10 (dieci)** ed i pari merito con il decimo della graduatoria finale della prova scritta/test.

La graduatoria degli idonei sarà resa pubblica sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Il punteggio della prova preselettiva (prova scritta/test) varrà solo come accesso alla prova selettiva (colloqui tecnico-motivazionali) che sarà condotta dalla commissione esaminatrice sulle materie specifiche e conoscenze del profilo professionale.

I colloqui tecnico motivazionali verteranno sull'accertamento della conoscenza dei compiti istituzionali e sulle funzioni delle AdSP nonché sull'accertamento delle competenze tecniche del candidato.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio **massimo di 30 punti** seguendo i seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione conoscenze e competenze tecniche come dettagliato nella tabella di cui all'art 4: **massimo 20 punti.**

- Valutazione titoli: **massimo 6 punti.**
Diploma di ragioneria o equipollente conseguito con il punteggio di 60/60 (vecchio ordinamento) o 100/100 (nuovo ordinamento): punti 0,50.
Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente: conseguito secondo l'ordinamento didattico precedente il D.M. n 509/1999, Laurea specialistica secondo il D.M. n 509/1999, Laurea magistrale secondo il D.M. 270/2004: punti 1.
Punteggio incrementale per ogni voto da 101 a 110: 0,25 punti. Il punteggio di 110 e lode riconoscerà un punteggio di 4 punti.
Punteggio relativo all'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) o al conseguimento di dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione nelle materie oggetto del bando, con attestazioni rilasciate da Università e/o istituti pubblici legalmente riconosciuti: 2 punti.

- Valutazione dell'attitudine al ruolo con verifica delle esperienze obbligatorie richieste dalla selezione: **massimo 4 punti.**

Art. 8 – Commissione esaminatrice per la prova selettiva

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente alla fase di selezione ed avrà il compito di verificare le conoscenze tecniche sulle materie attinenti alla mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato.

Art. 9 – Cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 3, 4 e 5 del presente avviso, la presenza di vizi insanabili della candidatura, la mendacità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, come pure la mancata presentazione di tutti i certificati/documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente avviso.

Art. 10 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Art. 11 – Graduatoria finale degli idonei

Ai fini della copertura di 1 (uno) posto a tempo indeterminato con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, col trattamento economico previsto dal CCNL dei Lavoratori dei Porti, sarà ritenuto idoneo al termine di tutte le prove selettive, solo **il primo** candidato della graduatoria.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, entro il 31/10/2020, di attingere alla presente graduatoria per la copertura di futuri fabbisogni dell'Ente per lo stesso profilo professionale.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio, dalle dichiarazioni rese dai candidati, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi, oltre alle conseguenze penali e pecuniarie per dichiarazioni mendaci.

I candidati assunti dovranno obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procederà all'assunzione dei candidati classificati al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura dei posti che si renderanno disponibili.

Art. 12 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto, è quello stabilito dal CCNL dei Porti e dalla contrattazione di 2° Livello in vigore (allegato visibile e scaricabile dal sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Contrattazione collettiva).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e del Reg. 2016/679 UE (GDPR), si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale anche attraverso l'inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse

esclusivamente alla gestione dell'avviso pubblico in oggetto. I dati verranno trattati per un periodo di tempo utile al raggiungimento delle predette finalità e per il soddisfacimento dei connessi obblighi legali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, Via del Molo 1, 19126 La Spezia (SP) - Italia - Tel: +39 0187/546320 - E-mail: gdpr@porto.laspezia.it - Pec: protocollo@pec.porto.laspezia.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Gesta Srl, nella persona del Dott. Renato Goretta, Via Fontevivo, 21/m, 19125 - LA SPEZIA (SP), ITALIA, E-mail goretta@gestaconsulenza.it.

In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare i propri diritti, ai sensi dell'Art. 7 del Codice Privacy e degli Articoli dal 15 al 22 del GDPR, con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento e/o proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it)

Art. 14 – Norme finali

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente avviso di selezione.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura dell'iter selettivo.

La pubblicazione del presente decreto e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

Ogni candidatura inoltrata accerta la presa visione dell'avviso pubblico di selezione e accetta integralmente e senza riserva alcuna le norme e procedure in esso contenute.

Le assunzioni con contratto a tempo indeterminato saranno comunque, in ogni caso, subordinate alle effettive esigenze aziendali.

Art. 15 – Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul sito <http://selezionipubbliche.quanta.com>

La Spezia, 26/07/2018

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Luca Perfetti*